EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno de Reserva de Gestores Territorio
Fecha: Miercoles 11/03/2026
Lugar: Alcaldia Local de San Cristobal
Dependencia: Gestores Territorio
Hora de inicio: 8:00
Hora de finalización: 12:30
Nombre del Responsable: Harinson Moreda Cordoba
Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombres o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80212210	Edgar López Díaz	—	ALSC	G.T.					X				X	312 395 13 10	Edgar López
CC	1032491837	Juan D fardino	—	ALSC	G.T					X				X	3502591016	
CC	1023920051	ANDRES CELY	—	ALSC	G-T					X				X	3169479017	
CC	1022926735	MICHAEL RODRIGUEZ	MAI	ALSC	G T					X				X	3118719096	MICHAEL R
CC	1024515462	Cristian Paez	—	ALSC	G.T					X				X	3213112216	CRISTIAN PAEZ
CC	79812437	John H. Sanchez	—	ALSC	G.T					X				X	321761 5885	
CC	11.806.523	Harinson Moreda	—	ALSC	G.T					X				X	3207420028	
CC	1033778771	Juan David Ladino	David	A.L.S.C	G.T					X				X	3112241063	
CC	52054226	Maria Consuelo	Cony	ALSC	G.T					X				X	3108615438	Maria Consuelo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos a continuación, de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, da a conocer que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que ha sido informado(a) sobre el tratamiento de sus datos personales y sobre sus derechos como titular, en especial el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, así como a revocar la autorización otorgada, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten. Igualmente, declara que los datos suministrados son verídicos y que se compromete a mantenerlos actualizados, informando oportunamente cualquier modificación. Finalmente, autoriza que sus datos personales sean incorporados en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno, para ser tratados con las finalidades propias de la misión institucional, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con el mejoramiento de sus datos, por medios físicos o electrónicos, y que estos sean transmitidos a terceros encargados del tratamiento, cuando sea necesario para el cumplimiento de dichas finalidades, siempre bajo condiciones de seguridad y confidencialidad. Entiende que podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento, de conformidad con los procedimientos establecidos en la política de tratamiento de datos personales, y que la presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento, sin efectos retroactivos, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que impida su supresión. Declara haber leído y comprendido el contenido de la presente autorización y que la suscribe de manera libre, voluntaria y consciente.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Turno de Reserva de Gestores Territorio
Fecha: Miercoles 11/03/2026
Lugar: Alcaldia Local de San Cristobal
Dependencia: Gestores Territorio
Hora de inicio: 8:00
Hora de finalización: 12:30
Nombre del Responsable: Harinson Moreda Cordoba
Modalidad: Presencial X | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombres o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C	1023910863	Yuranny Andrea Forero	—	Alsc	G.T					X				X	3173941154	
CC	1001.382218	Samuel Andrés Peña	—	ALSC	G.T					X				X	3208185626	
CC	80221122	Yesid Caicedo	Yesid	ALSC	G. T					X				X	3142806598	Yesid Caicedo
CC	1053331618	Jeidy Tatiana Pres V.	Jeidy	ALSC	G.T					X				X	3105632880	
CC	1000372330	Geraldine Méndez	Geral	ALSC	G.T					X				X	3194728537	
CC	1024469900	Sandra Andrea Alcala	Alzate	AISC	G.T					X				X	3057879022	
C.	1023910915	Deysi J. Moia	Deisy	AISC.	G.T					X				X	3002315643	Deisy Moia
CC	1031420699	Karol Rodriguez	—	ALSC	G.T					X				X	3123037009	Karol R.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos a continuación, de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, da a conocer que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesta que ha sido informado(a) sobre el tratamiento de sus datos personales y sobre sus derechos como titular, en especial el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, así como a revocar la autorización otorgada, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten. Igualmente, declara que los datos suministrados son verídicos y que se compromete a mantenerlos actualizados, informando oportunamente cualquier modificación. Finalmente, autoriza que sus datos personales sean incorporados en las bases de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno, para ser tratados con las finalidades propias de la misión institucional, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con el mejoramiento de sus datos, por medios físicos o electrónicos, y que estos sean transmitidos a terceros encargados del tratamiento, cuando sea necesario para el cumplimiento de dichas finalidades, siempre bajo condiciones de seguridad y confidencialidad. Entiende que podrá ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento, de conformidad con los procedimientos establecidos en la política de tratamiento de datos personales, y que la presente autorización podrá ser revocada en cualquier momento, sin efectos retroactivos, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que impida su supresión. Declara haber leído y comprendido el contenido de la presente autorización y que la suscribe de manera libre, voluntaria y consciente.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA GESTORES DEL TERRITORIO

FECHA: LUNES 11/03/2026
HORA INICIO: 8:00
HORA DE FINALIZACION: 12:30
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 6
ZONA: 33
PERSONAS IMPACTADAS: 0

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATVITA Y LA CAPACIDAD DE REPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN TURNO DE RESERVA GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE LAS PERSONAS CAPACITADA PARA MANTENER EL FLUJO DEL TRABAJO SIN INTERREPCION Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACION DEL PROCESOS Y LA GESTION

DESAROLLO: A las 8:00 horas se Dio Inicio El turno de reserva de gestores del territorio que radica en a asegurar la continuidad operativa y la capacidad de repuesta del equipo al tener un turno de reserva , se garantiza que, En caso de una ausencia imprevista Picos de trabajo o una necesidad urgente que Surjan durante el día, siempre Habrá un personal disponible para cualquier actividad que se presente durante la jornada programada y evitar cuello de Botella que pueda impedir la realización de la actividad.






Mié, 11 de mar 2026 08:29
Nublado 12°C
Sin datos
Timemark
Camera


08:13
11 de mar 2026
Mié
Alcaldía Local San Cristobal, Bogotá, Bogotá
Código de Foto: HEDBRREGDTR4H6
Timemark
Foto 100% Real

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

ASEGURAR LA ACTIVIDA OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE REPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DEL TERRITORIO.

MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN TURNO DE RESERVA.

GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE LAS PERSONAS CAPACITADAS PARA MANTENER EL FLUJO DEL TRABAJO SIN INTERREPCION.

CUMPLIR CON LA FORMALIZACION DEL PROCESOS Y LA GESTION Y E.STAR PRESTO ANTES CUALQUIER ACTIVIDAD QUE SEA ORDENADA POR EL DESPACHO O POR EL COORDINADOR.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.